

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจขององค์กรด้านบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ป่วย และผู้รับบริการถือเป็นหัวใจสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญควบคู่กับการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลและยั่งยืน บริษัทจึงแสดงเจตจำนงอย่างชัดเจนในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มี “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” และ “ไม่มีการสูญเสียชีวิต” (Zero Accident and Fatality) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างแท้จริงในทุกระดับขององค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้พัฒนาขึ้นโดยอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางและมาตรฐานระดับสากล อาทิ มาตรฐานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน หลักการความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) โดยเฉพาะเป้าหมายข้อที่ 3 ว่าด้วยการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และข้อที่ 8 ว่าด้วยการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้ออาทร

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดกรอบนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ครอบคลุมการประเมินและควบคุมความเสี่ยง การส่งเสริมสุขภาพพนักงาน การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจในการเป็นโรงพยาบาลเอกชนที่สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับทุกคนที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงานภายใต้การจ้างเหมาช่วง ผู้ให้บริการภายนอก ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และสถานประกอบการในเครือทั้งหมด โดยนโยบายนี้ให้ความครอบคลุมถึงแนวทางในการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากร ตลอดจนลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในทุกกระบวนการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทสู่เป้าหมาย “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” และ “ไม่มีการสูญเสียชีวิต” (Zero Accident and Fatality)
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เข้มแข็ง โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ และการส่งเสริมพฤติกรรมเชิงป้องกัน
4. เพื่อสนับสนุนสภาวะที่ดีของบุคลากร ลดความเสี่ยงในการทำงาน และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ปลอดภัยทั้งทางกายและจิตใจ

5. เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในฐานองค์กรบริการสุขภาพชั้นนำที่สำคัญกับชีวิตและความปลอดภัยของทุกคนที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประธานกรรมการบริหาร

1. แสดงความมุ่งมั่นอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (“ความปลอดภัยฯ”) อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและตอบสนองกับความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องตามเป้าหมายของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดในระดับบริษัทและมั่นใจว่าได้ถูกถ่ายทอดและนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
4. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณานโยบาย มาตรฐาน และเป้าหมายด้านความปลอดภัยรวมทั้งติดตามรายงานภาพรวม

คณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และอนุมัติมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยระดับกลุ่มธุรกิจ เพื่อพิจารณานโยบาย มาตรฐาน และเป้าหมายด้านความปลอดภัย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เพื่อประมวลผลภาพรวมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย
3. กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ ที่ได้กำหนดไว้
4. ติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผู้บริหาร

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน (ในกรณีเข้าข่ายตามที่กฎหมายกำหนด) เพื่อร่วมติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของหน่วยงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน
2. กำหนดแผนงาน ดัชนีชี้วัด และดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย
3. จัดทำแผนการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานให้กับผู้บริหาร
4. รับแจ้งเบาะแสและข้อเสนอแนะจากภายในและภายนอก รวมทั้งตรวจสอบและหามาตรการแก้ไขและป้องกันประเด็นด้านความปลอดภัย

ระดับประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ

1. รักษาระบบการจัดการความปลอดภัยให้สอดคล้องกับ “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย”
2. นำเสนอนโยบายแผนงานและตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณาอนุมัติตลอดจน ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย
3. ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยตามสายบังคับบัญชา
4. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและความรู้ทางเทคนิคด้านความปลอดภัย
5. จัดให้มีการทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตาม “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย” เพื่อ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย

1. ปฏิบัติงานและช่วยเหลือหน่วยงานให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย” แผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดผู้ปฏิบัติงานแทน เมื่อมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
2. จัดทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตาม “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย” เพื่อนำเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชา
3. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

พนักงานทุกระดับ

1. รับทราบทิศทาง เป้าหมาย และปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัย
2. เข้ารับการอบรมตาม “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย” กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากล ที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการความปลอดภัย

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย

บริษัทมี “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย” ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติโดยการกำกับดูแลของสำนักความปลอดภัย หรือ ฝ่ายความปลอดภัยของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย 15 มาตรฐานซึ่งมีขอบข่ายในเนื้อหา ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ความมุ่งมั่นรับผิดชอบของผู้บริหาร (Management Commitment)

ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารหน่วยงานขึ้นไปของกลุ่มบริษัท ในการแสดงความ มุ่งมั่น สื่อสารและดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามนโยบายและ “มาตรฐาน แนวทางการจัดการ ความปลอดภัย”

- มาตรฐานที่ 2 โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (Structure Roles Responsibilities and Accountabilities)
- ครอบคลุมถึงโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านความปลอดภัยในระดับกลุ่มบริษัท
- มาตรฐานที่ 3 การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง (Risk and Change management)
- ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านความปลอดภัยและด้านอื่นๆ เช่น ชื่อเสียง กฎหมายและกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม การปรับปรุงพัฒนากระบวนการ การควบคุม ขยายกิจการ การขายกิจการ การรื้อถอนและปิดโครงการ ครอบคลุม ถึงปัจจัยทางด้านบุคลากร วัตถุดิบ ส่วนประกอบ อุปกรณ์ และเครื่องจักร
- มาตรฐานที่ 4 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Law and Obligations)
- ครอบคลุมถึงกฎหมาย สัญญา และข้อกำหนด มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความปลอดภัยของการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- มาตรฐานที่ 5 การวางแผนการจัดการ (Management Planning)
- ครอบคลุมถึงการกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และแผนงานด้านความปลอดภัยในกลุ่มบริษัท
- มาตรฐานที่ 6 การออกแบบความปลอดภัยและการทดสอบระบบ (Safety Design and Testing)
- ครอบคลุมถึงการเลือกที่ตั้งโครงการ การออกแบบ การก่อสร้าง การทดสอบระบบ และการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สำหรับโครงการใหม่ๆ ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามมาตรฐานนี้ เกี่ยวข้องโดยตรงกับนโยบายการจัดการที่ยั่งยืน ตามหลักการ UN Global Compacts (UNGC) ในด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights ; หมวด Health and Safety Systems และ หมวด Land and Property)
- มาตรฐานที่ 7 การฝึกอบรม สอนงาน และสร้างความตระหนักรู้ (Training Induction and Awareness)
- ครอบคลุมถึงแผนสำหรับการฝึกอบรม การสอนงานที่รวมถึงการใส่ใจดูแลสุขภาพของพนักงาน เพิ่มความรู้ความสามารถและการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เพื่อบรรลุประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- มาตรฐานที่ 8 การสื่อสารและการให้คำปรึกษาหารือ (Communication and Counseling)
- ครอบคลุมถึงการสื่อสาร การเตือนอันตราย การให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรในประเด็นด้านความปลอดภัย รวมถึงข้อร้องเรียน การรายงานผลการดำเนินงาน ความคิดริเริ่ม และแผนชุมชนสัมพันธ์
- มาตรฐานที่ 9 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและการตรวจสอบ ตรวจวัดตามแผน (Safe Working Procedures and Planed inspection)
- ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงาน เช่น การจัดการสารเคมีอันตราย การบำรุงรักษา เครื่องจักร การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์งานการตรวจสอบตามแผนในหน่วยงาน เป็นต้น รวมถึงการตรวจสอบ

- | | |
|---------------|--|
| มาตรฐานที่ 10 | <p>การจัดหา จัดซื้อ (Sourcing and Purchasing)</p> <p>ครอบคลุมกิจกรรมในการจัดซื้อ จัดหา การรับเหมาช่วงที่เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัย รวมถึงการจัดหาผู้รับเหมา การรับจ้างผลิต จ้างงานบริการ (Outsourcing) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก่อสร้าง โครงการใหม่และการจัดส่ง</p> |
| มาตรฐานที่ 11 | <p>การเฝ้าระวังด้านอาชีวอนามัยและสุขภาวะ (Hygiene monitoring and Well-being)</p> <p>ครอบคลุมถึงการป้องกันอันตราย การส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่เกี่ยวข้องกับ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับบุคลากร บุคคลภายนอก หรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร</p> |
| มาตรฐานที่ 12 | <p>ความเสี่ยงทางด้านโลจิสติกส์และงานเสี่ยงอันตราย (Logistics risk and Hazardous Works)</p> <p>ครอบคลุมถึงงานที่เสี่ยงอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูง (Hazardous Works) ซึ่งงานดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายหรือตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวดเป็นพิเศษก่อนเริ่มทำงานหรือก่อนเข้าไปในพื้นที่ทำงานนั้นๆ โดยจะต้องได้รับการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ตรวจวัดสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังพื้นที่ทำงานจากผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> |
| มาตรฐานที่ 13 | <p>การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management and Emergency Response)</p> <p>ครอบคลุมถึงการเตรียมการและตอบสนองกับวิกฤตการณ์หรือ สถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงภัยธรรมชาติซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้รับเหมา บุคคลที่เข้ามาใช้พื้นที่ และชุมชนใกล้เคียง</p> |
| มาตรฐานที่ 14 | <p>การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation and Actions)</p> <p>ครอบคลุมถึงอุบัติการณ์ สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขั้นตอนรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์สภาพการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ซึ่งอาจเกิดผลกระทบในทางลบกับบุคคล สิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สินของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน</p> |
| มาตรฐานที่ 15 | <p>การตรวจประเมิน ปรับปรุง และรายงานประสิทธิผล (Audit, Improvement and Reports)</p> <p>ครอบคลุมถึงการติดตาม การตรวจสอบระบบบริหารงานและประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัย รวมทั้งการทบทวนผลการดำเนินงานและการรายงานประสิทธิผลในนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยอาจจะดำเนินการโดยบุคลากรภายในหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระจากงานที่ ตรวจประเมิน</p> |

การฝึกอบรม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นรากฐานสำคัญที่พนักงานทุกระดับต้องตระหนัก เข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ศิครินทร์มุ่งมั่นในการถ่ายทอดเจตนารมณ์ของนโยบายไปยังบุคลากรทุกกลุ่ม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยดำเนินการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบทั้งในช่วงการปฐมฤกษ์พนักงานใหม่ การฝึกอบรมเฉพาะทางตามบทบาทและความเสี่ยงของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ศิครินทร์ได้สื่อสารแนวทางด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางภายในองค์กร เช่น Intranet การประชุมประจำเดือน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงผ่านการสนับสนุนของผู้บริหารในทุกระดับที่มีบทบาทในการถ่ายทอดและปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นจริง นอกจากนี้ หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับคู่ค้าและผู้ให้บริการจะทำหน้าที่ในการสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้เกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยของศิครินทร์อีกด้วย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ศิครินทร์ให้ความสำคัญกับหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางที่เหมาะสมและตามช่วงเวลาอันสมควร การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครอบคลุมถึงนโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รวมทั้งสถิติด้านอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงาน มาตรการเชิงป้องกัน และแนวทางในการจัดการกับความเสียหายอย่างเป็นระบบ เพื่อสะท้อนความคืบหน้าของบริษัทในการมุ่งสู่เป้าหมาย “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” และ “ไม่มีการสูญเสียชีวิต” อีกทั้งยังแสดงถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานสากล ตลอดจนการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยบริษัทดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ผ่านรายงานความยั่งยืน รายงาน One Report และเว็บไซต์ขององค์กร

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

ศิครินทร์กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบริบทของธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย แนวโน้มความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย การทบทวนจะดำเนินการโดยฝ่ายบริหารร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยศิครินทร์จะนำผลจากการประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงข้อเสนอแนะจากพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย มาพิจารณาประกอบการปรับปรุงนโยบาย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังคงมีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด และสามารถตอบสนองต่อความท้าทายใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ เป็นฉบับทบทวนแก้ไขครั้งที่ 3 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป โดยมติของคณะกรรมการกำกับดูแลและกิจการในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568



(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ