

นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาอย่างยั่งยืน



บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

- การจัดหา หมายถึง การจัดซื้อ การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การจ้างขนส่ง การเช่า และการเช่าซื้อ
- คู่ค้า/คู่ธุรกิจ หมายถึง ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบสินค้าหรือบริการให้
- บริษัท รายชื่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจ (Vendor List) หมายถึง คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจ ที่มีการทำธุรกรรม และมีรายชื่ออยู่ในระบบของบริษัท
- รายชื่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจ ขึ้นทะเบียน (Approved Vendor List) หมายถึง คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจที่อยู่ในรายชื่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจ ซึ่งได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลงานในกลุ่มสินค้าและบริการที่กำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาอย่างยั่งยืน

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ในฐานะผู้ให้บริการทางการแพทย์ที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้ป่วย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เพียงมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพและต้นทุน แต่ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อย่างรอบด้าน โดยเฉพาะในบริบทของธุรกิจบริการสุขภาพที่ต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของผู้ป่วย มาตรฐานบริการ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนจึงถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การขาดแคลนทรัพยากร การละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET EST Rating, CGR) กรอบการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามสากล ตลอดจนมาตรฐานสากล อาทิ ISO 20400 (Sustainable Procurement), UN Global Compact และ GRI โดยคำนึงถึงบริบทเฉพาะของโรงพยาบาลที่ต้องดำเนินการภายใต้หลักความปลอดภัยของผู้ป่วย ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ครอบคลุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการทุกประเภทของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการให้บริการทางการแพทย์ เช่น ยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และที่เกี่ยวข้องโดยอ้อม เช่น การจัดจ้างบริการภายนอก การจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และโครงการก่อสร้าง รวมถึงการประเมิน คัดเลือก ติดตามผล และการบริหารความสัมพันธ์กับผู้ขาย คู่ค้า และผู้ให้บริการทุกรายในห่วงโซ่อุปทาน

วัตถุประสงค์

นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- สร้างแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเข้ากับกระบวนการตัดสินใจ
- ส่งเสริมให้บริษัทเลือกคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบ มีความโปร่งใส และมีแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน
- ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียง ความมั่นคงในการจัดหา และความปลอดภัยของผู้ป่วย
- สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยคาร์บอน และส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมาย และมาตรฐานด้านความยั่งยืนทั้งในประเทศและระดับสากล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

- กำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์หลักของบริษัท
- พิจารณาและให้ความสำคัญกับประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ เช่น สิทธิมนุษยชนในบริการสุขภาพ การจัดการของเสียทางการแพทย์ และความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการสุขภาพ
- อนุมัติและทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืน รวมถึงแนวทางการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างโปร่งใส
- กำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานด้านความยั่งยืนทั้งในประเทศและระดับสากล และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการด้านความยั่งยืน

- จัดทำนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงพยาบาลในระยะสั้นและระยะยาว
- ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล และทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืน เช่น การใช้พลังงาน การจัดการน้ำ การดูแลความปลอดภัยของผู้ป่วย และการบริหารความเสี่ยงด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการผสมผสานแนวคิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการ เช่น การพัฒนาโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน และการบริการที่ปลอดภัยและเป็นธรรม
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านความยั่งยืนผ่านการอบรมเชิงลึก เวทีแลกเปลี่ยน และกิจกรรมรณรงค์ภายในองค์กร
- จัดให้มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผู้ป่วย ญาติ ชุมชน และบุคลากร เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพนักงาน

- ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางด้านความยั่งยืนขององค์กรในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- เข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านความยั่งยืน เช่น ความปลอดภัยของผู้ป่วย การลดการใช้ทรัพยากร และการจัดการของเสียติดเชื้อ
- ปรับพฤติกรรมการทำงานให้เอื้อต่อเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดพลังงาน การลดพลาสติกใช้ครั้งเดียว และการจัดการขยะอย่างเหมาะสม

- รายงานปัญหา ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน เช่น การลดการใช้พลังงาน หรือการบริการที่ปลอดภัยและเข้าถึงได้มากขึ้น
- ให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้ป่วย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติสำหรับการจัดหาและการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำความผิด กฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินการจัดหาตามระเบียบและวิธีการจัดหาของบริษัทที่มีการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม คำนึงถึงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ การส่งมอบ การบริการหลังการขาย การรับประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำความผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต
2. บริษัทจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม สนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ไม่เรียกร้อย ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล
4. ควบคุมดูแลหรือป้องกันในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางราชการ
5. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้าหรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ
7. จ่ายเงินคู่ค้าให้ตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

แนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของบริษัท

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย : คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดในจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ ทั้งนี้ ในกรณีบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องขัดแย้งกับข้อกำหนดในจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ ให้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงกว่า
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน : คู่ค้าจะต้องเคารพหลักสิทธิมนุษยชนที่เป็นบรรทัดฐานสากล ซึ่งรวมถึงปฏิญญาสหประชาชาติและอนุสัญญา เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดหรือมีส่วนก่อให้เกิดการฝ่าฝืนหรือล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน คู่ค้าจะต้องเคารพศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคล

3. มาตรฐานแรงงาน :

- **เสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง :** คู่ค้าจะต้องยอมรับและเคารพสิทธิในการสมาคมอย่างเสรี และในกรณีมีจำนวนลูกจ้างเห็นชอบร่วมกันเป็นนัยสำคัญ คู่ค้าจะต้องยอมรับและเคารพสิทธิในการรวมตัวและร่วมเจรจาต่อรองของลูกจ้าง ทั้งนี้ คู่ค้าจะต้องไม่เลือกปฏิบัติกับตัวแทนลูกจ้างหรือสมาชิกสหภาพแรงงาน และยินยอมให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะตัวแทนในสถานประกอบการได้
 - **การห้ามใช้แรงงานเด็ก :** คู่ค้าจะต้องไม่จ้างหรือใช้แรงงานเด็ก “เด็ก” หมายถึง บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ทั้งนี้ หากกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดอายุขั้นต่ำในการจ้างงานที่สูงกว่าหรือเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ให้ยึดถือปฏิบัติตามอายุที่สูงกว่า กรณีคู่ค้ามีการจ้างงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี แต่ไม่ต่ำกว่า 15 ปี จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่กำหนด และคู่ค้าจะต้องดำเนินการมิให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานอันตรายหรืองานที่โดยลักษณะอาจมีผลเสียต่อ ร่างกาย จิตใจ หรือศีลธรรมอันดีของบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
 - **การห้ามใช้แรงงานบังคับ :** คู่ค้าจะต้องไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือการเกณฑ์แรงงาน และจะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างลูกจ้างและคู่ค้ากระทำด้วยความสมัครใจและปราศจากการข่มขู่
 - **การไม่เลือกปฏิบัติ :** คู่ค้าจะต้องส่งเสริมโอกาสหรือการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานและอาชีพ และไม่กระทำการซึ่งเป็นการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เพศ สีดวง อายุ สมรรถภาพทางร่างกาย รสนิยมทางเพศ ความ คิดเห็นทางการเมือง ฐานะ การศึกษา หรือ ถานภาพอื่นใด คู่ค้าจะต้องห้ามมิให้มีการปฏิบัติ และจะต้องไม่ยอมรับการปฏิบัติต่อลูกจ้าง ด้วยการกระทำในลักษณะที่ยอมรับไม่ได้หรือดูหมิ่นศักดิ์ศรีของลูกจ้าง ซึ่งรวมถึงการทารุณจิตใจ การล่วงละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติทางเพศ ตลอดจนการใช้ท่าทาง ภาษา หรือการสัมผัสทางกายที่สื่อลักษณะในทางเพศ บีบบังคับ ข่มขู่ เขี่ยตบหรือเอาเปรียบ
 - **เงื่อนไขการจ้างงาน :** คู่ค้าจะต้องกำหนดชั่วโมงทำงาน สูงสุดไม่เกินจำนวนชั่วโมงทำงานตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานอุตสาหกรรม คู่ค้าจะต้องเคารพความต้องการของลูกจ้างแต่ละคนในการพักผ่อนและดำเนินการให้ลูกจ้างทุกคนมีสิทธิในการลาหยุดอย่างเพียงพอโดยได้รับค่าจ้างในวันดังกล่าว
4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย : คู่ค้าจะต้องจัดให้ลูกจ้างมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยตามกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล คู่ค้าจะต้องใช้ความพยายามอย่างสุดความสามารถในการควบคุมอันตรายและดำเนินมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ และโรคภัยในการทำงาน ในกรณีที่จำเป็น คู่ค้าจะต้องจัดหาและกำหนดให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เหมาะสม คู่ค้าจะต้องจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่ลูกจ้างอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ
5. สิ่งแวดล้อม : คู่ค้าจะต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ริเริ่มและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ต้องปฏิบัติตามกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และจะต้องลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
6. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน การฉ้อโกง และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะต้องห้ามทางธุรกิจ โดยคู่ค้าจะต้องไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดจนไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่ารูปแบบใด

ทั้งทางตรงและทางอ้อม และ จะต้องไม่เสนอ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ที่มิควรได้ ความช่วยเหลือ หรือสิ่งจูงใจแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กระหวางประเทศ หรือบุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านคนกลาง เพื่อ โน้มน้าวการกระทำหรือการ ตัดสินใจ หรือให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจที่มิควรได้

7. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม : คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศและในระดับสากล และไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดราคา (Price Fixing) การแบ่งส่วนแบ่งตลาด (Market Sharing) และการเสนอราคา (Bid Rigging) โดยมีขอบด้วยกฎหมาย หรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิด กฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง
8. การจัดซื้อจัดจ้าง : คู่ค้าจะต้องจัดให้มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกคู่ค้าของตน คู่ค้าจะต้องไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการคัดเลือกคู่ค้าและในการ ดำเนินธุรกิจระหว่างกัน โดยจะต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าของตน ปฏิบัติตามจริยธรรมทาง ธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ หรือมีจริยธรรมทางธุรกิจเทียบเท่ากับมาตรฐานสากล

เกณฑ์การเลือกคู่ค้าของบริษัท

1. เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งมีสถานประกอบการที่สามารถ ตรวจสอบได้
2. มีสถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ
3. ยอมรับที่จะปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจบริษัท (Code of Conduct)
4. เป็นผู้ที่มีผลงานมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและผ่านการประเมินจากบริษัท
5. เป็นผู้ที่ไม่มียุทธประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท

การสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัท

1. ผู้สนใจสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัทสามารถยื่นใบสมัครตามแบบพิมพ์ที่กำหนดพร้อมข้อมูลรายละเอียด และ เอกสารประกอบ ได้แก่ เอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หนังสือรับรองอื่นๆ ที่ออกโดย หน่วยงานราชการ เอกสารผู้รับมอบอำนาจ เลขที่บัญชีธนาคาร และสำเนาหนังสือจดทะเบียนกับกรมสรรพากร ต่างๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) เป็นต้น โดยยื่นต่อหน่วยงานจัดหาของบริษัท
2. คู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัทต้องลงนามตอบรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของศิริรินทร์ (SKR Supplier Code of Conduct)

คุณสมบัติของคู่ค้าของบริษัท

1. คู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ทำธุรกิจกับบริษัทได้ต้องเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่มีรายชื่อในระบบของบริษัทแล้ว นอกจากในบางกรณีที่ ใช้การสืบราคาหรือการประกวดราคา คู่ค้า/คู่ธุรกิจอาจได้รับเชิญเข้าเสนอราคาก่อนจะมีรายชื่อในระบบ และ เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วจึงจะสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจก็ได้
2. ใบสั่งซื้อหรือสัญญาตามข้อตกลงระหว่างคู่ค้า/คู่ธุรกิจและบริษัท ที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรจะถือเป็นข้อผูกมัด ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและคู่ค้า/คู่ธุรกิจ
3. ในการเสนอราคาหรือการทำสัญญา บริษัทอาจขอให้คู่ค้า/คู่ธุรกิจวางหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงโดย บริษัทจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และจะคืนหลักประกันให้เมื่อสิ้นสุดภาระผูกพันอันเกี่ยวเนื่องกับ ธุรกรรมนั้นๆ แล้ว

4. เมื่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา หรือใบสั่งซื้อแล้ว คู่ค้า/คู่ธุรกิจจะต้องส่งมอบใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และ/หรือเอกสารประกอบอื่นที่จำเป็นเพื่อขอรับชำระเงิน ณ สถานที่และกำหนดเวลาตามที่บริษัทกำหนด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงานของทุกหน่วยงาน และบริษัทจะชำระเงินโดยการโอนค่าสินค้า/บริการหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่ทางราชการกำหนดและภาระผูกพันอื่นๆ ตามสัญญา เช่น เงินค่าประกันผลงาน ให้ที่บัญชีธนาคารที่คู่ค้า/คู่ธุรกิจแจ้งไว้แล้ว หรือเว้นแต่คู่ค้า/คู่ธุรกิจจะขอรับเป็นเช็ค ทั้งนี้ บริษัท ขอสงวนสิทธิการชำระเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีเท่านั้น
5. คู่ค้า/คู่ธุรกิจสามารถแก้ไขข้อมูลคู่ค้า/คู่ธุรกิจในระบบของบริษัทได้ โดยติดต่อกับหน่วยงานจัดหาของบริษัท พร้อมส่งเอกสารประกอบการแก้ไขที่ได้รับการรับรองโดยผู้มีอำนาจของคู่ค้า/คู่ธุรกิจ
6. คู่ค้า/คู่ธุรกิจสามารถแจ้งร้องเรียนการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ที่ระบบร้องเรียนและแจ้งเบาะแส www.sikarin.com

บริษัทจะติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทอาจจัดให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระภายนอกองค์กรทำการตรวจสอบสถานประกอบการของคู่ค้า โดยแจ้งหรือไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้านี้ เป็นฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2568 เป็นต้นไป โดยมีมติของคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568



นายเสนีย์ จิตตเกษม
ประธานกรรมการบริษัท