

นโยบายด้านการแจ้งเบาะแส



บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายด้านการแจ้งเบาะแส

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญต่อการเปิดโอกาสให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถแสดงความคิดเห็น ขอร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายผิดกฎหมาย การทุจริต หรือการฝ่าฝืนหลักจริยธรรมได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรัดกุม พร้อมทั้งวางมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความเป็นธรรมและไม่ตกอยู่ในความเสี่ยงจากการกลั่นแกล้งหรือตอบโต้ทุกกรณี โดยยึดถือแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงแนวปฏิบัติสากลว่าด้วยการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

โดยศิครินทร์ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแส ดังนี้

- ดำเนินการเปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงานภายใน ลูกค้า ผู้ป่วย คู่ค้า ซัพพลายเออร์ ผู้ถือหุ้น ชุมชน หรือบุคคลทั่วไป โดยจัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย ทั้งแบบเปิดเผยตัวตนและไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อให้สามารถส่งข้อมูลได้อย่างปลอดภัย สะดวก และได้รับความเชื่อมั่น
- แสดงความโปร่งใสโดยเปิดเผยช่องทางการแจ้งเบาะแสนบนเว็บไซต์บริษัท บ้ายประกาศภายในโรงพยาบาล เอกสารประกอบการทำสัญญากับคู่ค้า รวมถึงสื่อการสื่อสารของบริษัทในทุกรูปแบบ เพื่อให้เข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม
- รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ ได้แก่:
 - อีเมลล์รับข้อร้องเรียน
 - กล่องรับร้องเรียนภายในสำนักงาน
 - แบบฟอร์มออนไลน์ผ่านเว็บไซต์บริษัท
 - ช่องทางไปรษณีย์หรือโทรศัพท์ (ตามประกาศที่อัปเดต)
- ตรวจสอบให้แน่ชัดว่าข้อมูลที่แจ้งมีเนื้อหาครบถ้วน ประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น พฤติกรรมที่เป็นปัญหา ผู้เกี่ยวข้อง สถานที่ วันและเวลา ตลอดจนหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)
- งดเว้นการแจ้งเบาะแสดด้วยความมุ่งหมายในการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือเพื่อหวังผลประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
- ประเมินความน่าเชื่อถือและความเร่งด่วนของเบาะแสดโดยหน่วยงานที่เป็นอิสระ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการธรรมาภิบาลองค์กร แล้วจึงมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ดำเนินกระบวนการตรวจสอบอย่างลับที่สุด โดยแบ่งเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่
 - **รับเรื่อง:** บันทึกข้อมูลโดยไม่ระบุตัวตนหากไม่ประสงค์เปิดเผย
 - **ตรวจสอบเบื้องต้น:** ประเมินความเป็นไปได้และความเสี่ยง

- **สอบสวนข้อเท็จจริง:** ดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบอิสระ
- **รายงานผลและกำหนดมาตรการ:** เสนอแนวทางปฏิบัติและบทลงโทษ (ถ้ามี)
- รายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินมาตรการทางวินัยหรือกฎหมายตามลำดับความรุนแรง พร้อมทั้งแจ้งผลให้ผู้แจ้งเบาะแส (ในกรณีเปิดเผยตัวตน) ทราบในขอบเขตที่เหมาะสม
- จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสอย่างเป็นระบบ โดยแยกเก็บจากฐานข้อมูลพนักงานหรือบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- คู่ครองผู้แจ้งเบาะแสโดยห้ามมิให้มีการตอบโต้ กลั่นแกล้ง หรือกีดกันสิทธิ์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทจะดำเนินการอย่างเด็ดขาดหากตรวจพบการละเมิดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- ประเมินประสิทธิผลของระบบแจ้งเบาะแสอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และดำเนินการปรับปรุงช่องทางและกระบวนการให้มีความทันสมัย ปลอดภัย และสร้างความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายด้านการแจ้งเบาะแสบัญชีเป็นฉบับทบทวนแก้ไขครั้งที่ 2 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป โดยมติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568



นายเสนีย์ จิตตเกษม
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ